



Material preparado para el curso:

## **ADMINISTRACIÓN 1**

Resumen de unidad 1 y 2



### **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**

#### **Definición de Administración según Harold Koontz:**

Es el proceso de diseñar y mantener ambientes en los individuos, que colaboran en grupos eficientemente objetivos seleccionados.

#### **Otra definición de la administración:**

Es el proceso mediante el cual se diseñan planes para poner en práctica y poder cumplir los objetivos deseados con eficiencia y eficacia.

**Productividad:** La proporción de productos a insumos en cierto período, con la debida atención a la cantidad y así lograr mayores resultados con el aprovechamiento óptimo de los recursos organizacionales. La productividad exige eficiencia y eficacia.

**Eficiencia:** Es la consecución de los fines con el menor consumo de recursos

**Eficacia:** Es la consecución de los objetivos

Le eficiencia persigue los medios o como se hace, mientras que la eficacia persigue los fines o porque lo hago.

#### **Entre las habilidades administrativas se pueden mencionar:**

**Habilidades Conceptuales:** Es la habilidad de los administradores para planear y conceptualizar métodos y objetivo. Se aplica en altas direcciones.

**Habilidades humanas:** son las habilidades de los administradores para dirigir personal. Es propia de mandos medios.

**Habilidades técnicas:** son las que incluyen el uso de conocimiento especializado y la facilidad de ejecución de técnicas relacionadas con el trabajo y los procedimientos de ejecución, así como la habilidad de manejar maquinas y objetos de producción, propias del personal operativo.

**La responsabilidad social empresarial** se define como la contribución activa y voluntaria al mejoramiento social, económico y ambiental por parte de las empresas, generalmente con el objetivo de mejorar la situación competitiva y valorativa y su valor añadido.

Dentro de los elementos y fuerzas del ambiente externo de la empresa se deben de tomar en cuenta lo tecnológico, lo ético, lo político, lo social, lo cultural, lo económico y lo ecológico.

**La sociedad pluralista** son muchos grupos organizados que representan diversos intereses y cada grupo tiene efecto sobre otros grupos pero ningún grupo ejerce una cantidad inmoderada de poder y muchos grupos ejercen algún poder sobre la empresa.

**La finalidad de la Norma ISO 14001** es implantar un sistema de gestión medio ambiental así como controlar el rendimiento medioambiental de una organización.

**Ética:** la disciplina que trata sobre lo que es bueno y malo el deber moral y las obligaciones.

Búscanos en facebook y adhiérete: RESCATE ESTUDIANTIL DE ECONOMICAS

Dudas, comentarios y aporte de materiales: [info@rescate-estudiantil.com](mailto:info@rescate-estudiantil.com)

Quieres estar informado? Envía un mensaje a: [rescate-estudiantil@yahoo.com](mailto:rescate-estudiantil@yahoo.com), y dale respuesta al mensaje que te llega de vuelta.

Descarga tus materiales de: [www.rescate-estudiantil.com](http://www.rescate-estudiantil.com)





Material preparado para el curso:

## ADMINISTRACIÓN 1

Resumen de unidad 1 y 2



**Ética personal:** Las reglas en virtud de las cuales un individuo vive su vida personal

**Ética de los negocios:** Se relaciona con la verdad y la justicia e incluye una variedad de aspectos como las expectativas de la sociedad, la competencia justa, la publicidad, las relaciones públicas y las responsabilidades sociales.

**Teorías éticas:**

**Teoría utilitaria:** sugiere que los planes y las acciones deben evaluarse por sus consecuencias

**Teoría basada en los derechos:** mantiene que todas las personas mantienen derechos básicos.

**Teoría de la justicia:** Exige que los tomadores de decisiones se guíen por la justicia y la equidad, así como la imparcialidad.

**Henri Fayol** es considerado como el padre de la moderna teoría de la administración, formuló 14 principios sobre los cuales afirmó debe basarse la administración de las empresas.

- |                        |  |                             |
|------------------------|--|-----------------------------|
| 1. División de trabajo | 6. Subordinación de interés individual de bien común | 10. Orden                   |
| 2. Autoridad           | 7. Remuneración                                      | 11. Equidad                 |
| 3. Disciplina          | 8. Centralización                                    | 12. Estabilidad de personal |
| 4. Unidad e Dirección  | 9. Jerarquía   | 13. Iniciativa              |
| 5. Unidad Mando        |  | 14. Espíritu en equipo      |

### PLANEACIÓN

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS CLÁSICAS

### FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Referirse a las funciones administrativas clásicas es referirse al proceso administrativo, el cual consiste en un proceso metodológico en que sus etapas o fases (planeación, organización, integración, dirección y control se aplican a todas las funciones y en todos los niveles de la organización.

### ETAPA MECANICA

PLANEACIÓN

ORGANIZACIÓN

### ETAPA DINÁMICA

INTEGRACIÓN

DIRECCIÓN

CONTROL

Búscanos en facebook y adhiere: RESCATE ESTUDIANTIL DE ECONOMICAS

Dudas, comentarios y aporte de materiales: [info@rescate-estudiantil.com](mailto:info@rescate-estudiantil.com)

Quieres estar informado? Envía un mensaje a: [rescate-estudiantil@yahoo.com](mailto:rescate-estudiantil@yahoo.com), y dale respuesta al mensaje que te llega de vuelta.

Descarga tus materiales de: [www.rescate-estudiantil.com](http://www.rescate-estudiantil.com)





## Planeación

La planeación comprende la selección de misiones y objetivos, así como las acciones necesarias para lograrlos, requiere de la toma de decisiones.

La planeación comprende los siguientes aspectos:

- Determinación y selección de objetivos útiles (Los objetivos deben ser congruentes con la realidad, su entorno y su situación)
- Medición de la posición inicial con respecto con los objetivos. Comparación de los resultados actuales con los resultados que se desean alcanzar. Dónde estamos y a donde queremos llegar.
- Identificación de los de las actividades y los resultados específicos.
- Ejecutar o llevar a la acción las herramientas y métodos requeridos para alcanzar los objetivos.
- Revisión de las actividades y objetivos tomando como base los resultados intermedios.

## Principios de la Planeación

**a) Factibilidad:** Se refiere a que las previsiones deben ser congruentes con la realidad y las condiciones en las que opera la organización.

**Objetividad y cuantificación** Los planes deben basarse en datos reales, razonamientos precisos y exactos más que en opiniones subjetivas.

**Flexibilidad:** Se deben establecer márgenes de holgura que permitan afrontar las situaciones imprevistas y que proporcionen nuevos cursos de acción.

**Cambio de estrategias:** Al extenderse un plan a largo plazo, es necesario cambiar las estrategias y con ella, las políticas, programas y procedimientos.

**b) Contribución a los objetivos generales (unidad)** Cualquier plan y sus derivaciones deben contribuir a lograr los objetivos generales de la empresa.

**c) Eficiencia de los planes:** La eficiencia de un plan está en relación al logro de los objetivos.

**d) Primacía de la planeación:** La planeación es el resultado primario para las funciones administrativas.

**e) Extensión de la planeación:** La planeación es actividad de todos los dirigentes de la empresa.

## Tipos de Planes

Pueden llamarse tipos o elementos de planes indistintamente, porque están inmersos dentro de la planeación de una empresa.





## Propósitos o Misiones

- Identifican la función básica o tarea de una empresa o dependencia de la misma.
- La Misión de una empresa se identifica como la finalidad, la razón de ser de una entidad o empresa.
- La Visión representa las aspiraciones fundamentales de empresa se proyecta hacia el futuro.

## Objetivos o Metas

- Son los fines hacia los cuales se encaminan las actividades.
- Representan el punto final de la planeación y el destino al cual se encamina la organización.

## Estrategias

- Determinación de los objetivos a largo plazo de una empresa y la adopción de líneas de acción, así como la asignación de los recursos necesarios para la consecución de las metas.

## Políticas

- Son declaraciones o ideas amplias que guían o encausan los razonamientos para la toma de decisiones.
- Las políticas definen el ámbito en el que se toman las decisiones y garantizan que sean congruentes y contribuyan a un objetivo.

## Procedimientos

- Planes que establecen un método obligatorio para el manejo de actividades, son consecuencias cronológicas de las acciones requeridas. Se consideran como guías para la acción que detallan exactamente como deben de hacerse y cumplirse determinadas actividades.

## Reglas

- Acciones específicas requeridas o la ausencia de acciones, sin permitir ninguna discreción. Son los planes más sencillos, se deben diferenciar de las políticas porque éstas son una guía para la toma de decisiones.

## Programas

- Conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, encargos de trabajo, pasos que se deben tomar, recursos para consumir y otros elementos necesarios para realizar una actividad.





## Presupuestos

- Declaración de resultados esperados que se expresa en términos numéricos. Pueden estar orientados en horas de trabajo, mano de obra, manejo monetario y otras.

## PASOS DE LA PLANEACIÓN

- Estar consciente de las oportunidades
- Conocer la situación de la empresa y su entorno
- Establecimiento de los objetivos
- Los objetivos deben fijarse de acuerdo a la realidad de la empresa
- Planteamiento de premisas
- Supuestos o Postulados
- Determinación de alternativas
- Se deben fijar las alternativas más viables que permitan concretar los planes de manera efectiva.
- Evaluación de cursos alternativos
- Se debe analizar los cursos de acción
- Selección de líneas de acción
- La planeación requiere de la toma de decisiones, en especial a las alternativas más viables para la concreción de los planes.
- Formulación de planes derivados
- Todo plan debe orientarse hacia los planes más importantes de la empresa.
- Expresión numérica de los planes
- Es importante definir la cantidad de recursos a insumir para concretar los planes.

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planeación estratégica consiste en el conjunto de acciones en el presente que se hace una organización con el objeto de lograr resultado a futuro, que le permitirán tomar decisiones con mayor certidumbre, y el desarrollo organizacional eficiente y eficaz.

El modelo o plan que integra las principales metas, políticas y cadenas de acciones de una organización dentro de una totalidad que supone el conocimiento exacto y real de las fuerzas y debilidades propias y de los competidores, los cambios en el ambiente y los movimientos de los competidores inteligentes y de los que no lo son. James B. Quinn.

Adaptaciones de los recursos y habilidades de la organización el entorno cambiante, aprovechando sus oportunidades y evaluando los riesgos en función de los objetivos.

El modelo de planeación estratégica ofrece los siguientes beneficios:

Proporciona dirección y cohesión (reunirse, adherirse) a la empresa con un sentido de propósito y de misión.





Material preparado para el curso:

## **ADMINISTRACIÓN 1**

Resumen de unidad 1 y 2



Identifica sistemáticamente las oportunidades y peligros futuros que combinados con las fuerzas y debilidades proporcionan una base para la toma de decisiones ventajosas en el presente para un aprovechamiento óptimo de las oportunidades.

### **Tipología de las Estrategias**

#### **Estrategias políticas:**

Son estrategias de ganar-perder, porque lo que una empresa gana, otra pierde. Este sistema de competición produce un fuerte desgaste en los recursos de la empresa.

#### **Estrategias proactivas:**

Son aquellas de ganar-ganar, requieren habilidad para negociación y criterio de alto sentido social, porque se tiene un enfoque sistemático e incluyente en él que se aplican estrategias como la acción inmediata, el trabajo en equipo y el desarrollo de acuerdos incluso con algunos competidores para repartirse el mercado y darle un servicio de clase mundial.

1. Análisis del Ambiente (Interno y Externo)
2. Filosofía Empresarial (Misión, Visión, Valores)
3. Fijación de Objetivos (estratégicos y financieros)
4. Determinación de la Estrategia Competitiva
5. Implantación de las Estrategias
6. Evaluación de las Estrategias

### **PROCESO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA FODA**

La Matriz FODA consiste en un análisis práctico de la situación empresarial, y su nombre se deriva de las iniciales de sus cuatro elementos que intervienen en su aplicación.

**FORTALEZAS O PUNTOS FUERTES:** Son todas aquellas características propias de la empresa que le facilitan el logro de objetivos. (Cualidades humanas, administrativas, tecnológicas y económicas que tiene la organización)

**OPORTUNIDADES:** Comprende las situaciones que se presentan en el ambiente de la empresa y que pueden favorecer al logro de los objetivos.  
(Aspectos externos de la organización que puede aprovechar para crecer)

**DEBILIDADES O PUNTOS DEBILES** Son todas las características particulares de la empresa que constituyen obstáculos para alcanzar los objetivos.  
(Carencias, aspectos negativos).

**AMENAZAS:** Representan las situaciones que se presenta en el ambiente de las empresas y pueden repercutir negativamente en el logro de los objetivos.

---

Búscanos en facebook y adhiere: RESCATE ESTUDIANTIL DE ECONOMICAS

Dudas, comentarios y aporte de materiales: [info@rescate-estudiantil.com](mailto:info@rescate-estudiantil.com)

Quieres estar informado? Envía un mensaje a: [rescate-estudiantil@yahogroups.com](mailto:rescate-estudiantil@yahogroups.com), y dale respuesta al mensaje que te llega de vuelta.

Descarga tus materiales de: [www.rescate-estudiantil.com](http://www.rescate-estudiantil.com)





Material preparado para el curso:

## **ADMINISTRACIÓN 1**

Resumen de unidad 1 y 2



(Fenómenos externos que ponen en peligro los planes de la organización)

El análisis FODA se aplica para determinar los factores que pueden favorecer (Fortalezas y

Oportunidades) u obstaculizar (Debilidades y Amenazas) el logro de los objetivos establecidos con anterioridad para la empresa. En resumen el análisis FODA permite:

Determinar las verdaderas posibilidades que tiene la empresa para alcanzar los objetivos que se había establecido inicialmente.

Concientizar a los propietarios de las empresas sobre la dimensión de los obstáculos que deberá enfrentar.

Permite explorar más eficazmente los factores positivos y neutralizar y eliminar el efecto de los factores negativos.

### **Estrategia (FO)**

Son las potencialidades que surgen al correlacionar las fortalezas con las oportunidades para buscar cuales de las primeras son relevantes a fin de aprovechar las segundas.

### **Estrategia (DO)**

Son las que se utilizan para superar las debilidades que puedan existir y de esa cuenta aprovechar todas las oportunidades que puedan existir.

### **Estrategia (FA)**

Son las que utilizan los puntos fuertes de una organización para contrarrestar los eventos que puedan constituirse como una amenaza. También se emplean para evitar cualquier posible amenaza.

### **Estrategia (DA)**

Son las acciones que considerando las debilidades y las amenazas se deben dirigir a convertir los aspectos negativos en positivos.

La complejidad y diversidad de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en que se encuentra la empresa obligan a plantear una toma de decisiones más estratégica que cotidiana.

Utilizando la técnica del análisis FODA se facilita evaluar y consolidar los objetivos y metas definidos sobre situaciones reales y objetivas, pues constituyen el medio en que operarán los planes.

El análisis FODA engloba todos los planes que se realizan en una organización, objetivos, políticas, planes, programas, procedimientos, etc, con la finalidad de orientar a toda la organización.

---

Búscanos en facebook y adhiérete: RESCATE ESTUDIANTIL DE ECONOMICAS

Dudas, comentarios y aporte de materiales: [info@rescate-estudiantil.com](mailto:info@rescate-estudiantil.com)

Quieres estar informado? Envía un mensaje a: [rescate-estudiantil@yahoo.com](mailto:rescate-estudiantil@yahoo.com), y dale respuesta al mensaje que te llega de vuelta.

Descarga tus materiales de: [www.rescate-estudiantil.com](http://www.rescate-estudiantil.com)





Material preparado para el curso:

## **ADMINISTRACIÓN 1**

Resumen de unidad 1 y 2

---



### **VENTAJAS**

- Fácil de usar
- Ayuda a pensar de manera sistemática y constructiva
- Permite obtener una imagen clara de la situación de la empresa e identificar la dirección a la cual orientar sus esfuerzos y actividades.

### **LIMITACIONES**

- Subjetivo
- Ambigüedad en la percepción acerca de las Fortalezas y Debilidades.



Búscanos en facebook y adhiere: RESCATE ESTUDIANTIL DE ECONOMICAS

Dudas, comentarios y aporte de materiales: [info@rescate-estudiantil.com](mailto:info@rescate-estudiantil.com)

Quieres estar informado? Envía un mensaje a: [rescate-estudiantil@yahogroups.com](mailto:rescate-estudiantil@yahogroups.com), y dale respuesta al mensaje que te llega de vuelta.

Descarga tus materiales de: [www.rescate-estudiantil.com](http://www.rescate-estudiantil.com)